

PERFIL DE LA EMPRESA

Razón Social: _____ CUIT: _____
 Denominación comercial: _____ Sitio Web: _____
 Dirección: _____
 Localidad: _____ Código postal: _____
 Teléfono: _____ Fax: _____
 Horario de atención: _____ Rubro: _____

Tarjetas para cobrar los servicios de viaje

Cuenta Central de VISA*

Tarjeta N°: _____ Fecha de Venc.: _____ Código de seguridad: _____

Business Travel Account (BTA) de American Express*

Tarjeta N°: _____ Fecha de Venc.: _____ Código de seguridad: _____

*Tarjetas corporativas individuales (adjuntar listado)

Facturación

Individual Global (incluye reporte detallado de facturas) Centro de costos: (adjuntar lista de códigos y descripciones)

Facturas electrónicas - enviar a

Nombre y apellido: _____ E-mail: _____

Nombre y apellido: _____ E-mail: _____

Reportes

Servicios aéreos Servicios terrestres

Reportes enviar a nombre y apellido: _____ E-mail: _____

Persona responsable de la contratación

Nombre y apellido: _____ Cargo: _____

E-mail: _____ Teléfono: _____

Responsable/s de la autorización de la emisión de servicios

Nombre y apellido: _____ E-mail: _____ Teléfono: _____

Nombre y apellido: _____ E-mail: _____ Teléfono: _____

Nombre y apellido: _____ E-mail: _____ Teléfono: _____

Responsable/s de los requerimientos de viajes

Nombre y apellido: _____ E-mail: _____ Teléfono: _____

Nombre y apellido: _____ E-mail: _____ Teléfono: _____

Nombre y apellido: _____ E-mail: _____ Teléfono: _____

Política de viajes

SI (adjuntar copia) NO

Acuerdos corporativos con líneas aéreas

Línea aérea: _____ Acuerdo N°: _____

Línea aérea: _____ Acuerdo N°: _____

Línea aérea: _____ Acuerdo N°: _____

Acuerdos corporativos con rentadoras de autos

Rentadora: _____ Acuerdo N°: _____

Rentadora: _____ Acuerdo N°: _____

Rentadora: _____ Acuerdo N°: _____

Acuerdos corporativos con cadenas hoteleras

Cadena Hotelera: _____ Acuerdo N°: _____

Cadena Hotelera: _____ Acuerdo N°: _____

Cadena Hotelera: _____ Acuerdo N°: _____